

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»**

ПРИКАЗ

07.03.2023 г.

п. Ага-Батыр

№ 44-од

Об организации оздоровления и отдыха и детей в летний период 2023г

На основании постановления администрации Курского муниципального округа Ставропольского края № 151 от 20 февраля 2023 года «Об организации в 2023 году отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», приказа ОО АКМО СК № 106-ОД от 02.03.2023 года «Об организации в 2023 году отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», согласно плану работы отдела образования и в целях обеспечения отдыха оздоровления и занятости детей школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков от 6,5-17 лет в школе до 10 апреля 2023 г.
2. **Заместителю директора по ВР Закриевой Х.З.:**
 - обеспечить в каждой смене комплектование сотрудников **1 и 2 смен**, подготовку и получение в установленном порядке всех разрешительных документов на открытие оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
 - своевременно отправить уведомление об открытии лагеря начальнику территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Георгиевске и Георгиевском районе З.П. Никулушкиной.
3. Организовать работу лагеря «Дружба» на базе школы в 2 смены:
 - 1 смена – с 1 июня по 22 июня; 21 день в смене; выходной: суббота, воскресенье;**
 - 2 смена - с 26 июня по 16 июля; 21 день в смене; выходной: суббота, воскресенье;**
 - Количество детей в смене – 30 человек.
4. Назначить начальником лагеря «Дружба» на период:
 - 1 смены назначить **Толмачеву Ю.А.** – учителя начальных классов,
 - 2 смены назначить **Баудинову Г.С.** – учителя русского языка и литературы.
- 4.1. **Начальникам лагеря Толмачевой Ю.А. и Баудиновой Г.С.:**
 - обеспечить комплектование отрядов обучающихся по каждой смене;
 - утвердить план мероприятий по каждой смене и утвердить у директора школы до **21 мая**.
- 4.2. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставить в отдел образования в следующий срок:
 - до 23 июня, 17 июля;
 - в день открытия первой, второй лагерных смен до 10.00 сообщать в отдел образования информацию об открытии лагеря, количестве детей по телефону: 6-55-27.
- 4.3. После окончания каждой смены сдать анализ работы в отдел образования согласно установленным срокам.
- 4.4. Своевременно обеспечить необходимые запасы репеллентов и аптечек в каждой смене лагеря.
- 4.5. Подготовить и провести следующие меры по профилактике детского травматизма, пожаров, несчастных случаев на воде, ПДД.

- составить план-график выезда организованных групп детей за пределы населенного пункта на любой срок.

- утвердить у директора школы, согласовать с отделом образования и с органами Госсанэпиднадзора, для этого необходимо до 21 мая представить в ТО Управления Роспотребнадзора план-график выезда, организованных групп детей на 1, 2 смены, утвержденный начальником отдела образования.

5. Назначить воспитателями лагеря:

5.1. на 1 смену с 1 июня по 22 июня следующих педагогов:

Кунову Д.М., преподавателя ОБЖ,

Мясникову Т.Ф., учителя математики,

Бичееву Л.Г., учителя начальных классов,

Калтаеву А.М., учителя начальных классов,

Абдулганиеву Г.И., воспитателя группы продленного дня.

5.2. на 2 смену с 26 июня по 16 июля следующих педагогов:

Карпич Е.В., учителя начальных классов,

Кашенко И.В. – учителя технологии,

Гаджиханова Р.З., учителя физкультуры,

Кардашову Т.В., учителя иностранного языка,

Бегерееву Ф.С., старшую вожатую.

5.3. Воспитателям лагеря подготовить конкретные мероприятия в соответствии с направлениями и планом работы лагеря;

5.4. Руководителям кружков: **Абдулганиевой Г.И., Куновой Д.М., Карпич Е.В. Бегереевой Ф.С.** - принять активное участие в работе лагеря в соответствии с направлением работы кружков.

6. Завхозу школы **Бегереевой Ф.С.** проконтролировать проведение барьерной обработки и энтомологического обследования территории на 1 и 2 смены лагеря, перед каждым потоком предусмотреть трехдневный перерыв с момента обработки.

7. Ответственному по закупкам **Галустову С.А.** обеспечить проведение закупок продуктов на летний лагерь через РТС-тендер.

8. Кладовщику столовой **Защитниковой И.М.** обеспечить получение продуктов до начала работы потоков лагеря согласно меню, утвержденного Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю.

9. Подсобной рабочей по кухне **Усмановой Х.О.** – строго выполнять требования Санэпиднадзора по мытью посуды, уборки всех столовых зон.

10. Техслужащим **Фроловой Е.В., Сулумовой З.И.** – продолжить ведение гигиенических мероприятий в соответствии с графиком уборок, строго следить за чистотой школьного двора.

11. Классным руководителям 1-11 классов:

11.1. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования на период летних каникул;

11.2. Собрать письменную информацию от родителей о месте пребывания детей в летний период.

12. Начальникам лагеря **Толмачевой Ю.А. и Баудиновой Г.С.**, своевременно отправлять отчет по форме в отдел образования.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя по воспитательной работе **Закриеву Х.З.**

Директор МКОУ «СОШ № 14»:

Л.В.Степаненко

С содержанием приказа ознакомлены и согласны:

Закриева Х.З.

Толмачева Ю.А.

Абдулганиева Г.И.

Мясникова Т.Ф.

Баудинова Г.С.

Фролова Е.В.

Сулумова З.И.

Галустов С.А.

Калтаева А.М.

Бегереева Ф.С.

Карпич Е.В.

Бичеева Л.Г.

Кашенко И.В.

Гаджиханов Р.З.

Кардашова Т.В.

Защитникова И.М.

Усманова Х.О.

Кунова Д.М.



(Приложение)

Утверждаю:



Директор МКОУ «СОШ № 14»

Л.В.Степаненко

Приказ № 44-од от 07.03.2023 г.

**Перечень объектов, задействованных в работе
пришкольного лагеря «Дружба»
с дневным пребыванием детей МКОУ «СОШ № 14»**

1. Фойе (площадь 114,27 кв.м.);
2. Игровая комната (кабинет № 6, площадью 52,8 кв.м.);
3. Игровая комната (кабинет № 9, площадью 36,7 кв.м.);
4. Игровая комната (кабинет № 2, площадью 52,9 кв.м.);
5. Комната для работы по интересам (кабинет № 15, площадью 50,1 кв.м.);
6. Комната для проведения компьютерных (кабинет № 17, площадью 40,9 кв.м.);
7. Туалет для девочек (комната № 33, площадью 14,6 кв.м.);
8. Изолятор для воздушно-капельных инфекций (кабинет № 3, площадью 33,9 кв.м.);
9. Помещение для приготовления и хранения дез.растворов, уборочного инвентаря (помещение № 35, площадью 13,7 кв.м.);
10. Туалет для мальчиков (помещение № 32, площадью 14,7 кв.м.);
11. Изолятор для размещения детей при подозрении на кишечные инфекции (кабинет № 21, площадью 49,7 кв.м.);
12. Библиотека (кабинет № 16, площадью 20,3 кв.м.);
13. Спортивный зал (кабинет № 20, площадью 58,1 кв.м.);
14. Столовая (помещение № 22, площадью 73 кв.м).