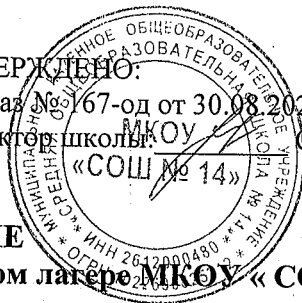


СОГЛАСОВАНО;  
НА заседании Управляющего совета МКОУ «СОШ  
№14»  
Протокол №1 от 27.08.2022г  
Председатель УСШ: Уматгериева Е.Н.

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом МКОУ «СОШ №14»  
Протокол №1 от 30.08.2022г

СОГЛАСОВАНО;  
Председатель ПК МКОУ «СОШ №14»  
Кашенко И.В.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № 67-од от 30.08.2022г  
Директор школы МКОУ «СОШ №14»  
Степаненко Л.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ о летнем пришкольном оздоровительном лагере МКОУ «СОШ №14» с дневным пребыванием детей

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованного муниципальным казенным общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь).
- 1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети). Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлением родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по школе.
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14». Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.4. Целями деятельности лагеря являются:
  - а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
  - б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
  - в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения, возникает с момента получения такого разрешения или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения.
- 1.5. Пришкольный лагерь:
  - а) осуществляет культурно-досуговую деятельность, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
  - б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала учащихся, физической культуры и спорта, укрепление здоровья учащихся;
  - в) организует размещение, питание детей в пришкольном лагере;
  - г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование ЗОЖ у детей;
- ж) осуществляет психолого-педагогическую, логопедическую деятельность.
- 1.6. Содержание, формы и методы оздоровительного лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.7. Комплектование пришкольного лагеря осуществляется по заявке школы и с учетом рекомендации Отделом Образования по количеству учащихся.
- 1.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; также обязательным является пребывание детей, состоящих на всех видах учетов.
- 1.10. Пришкольный лагерь функционирует в период летних каникул в течение 21 дня.
- 1.11. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

## 2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Летний пришкольный оздоровительный лагерь открывается приказом директора.
- 2.2. В лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 2.3. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.
- 2.4. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресеньем). Учащиеся, посещающие лагерь с дневным пребыванием, находятся в нём 6 часов (с 8-30 до 14-30 часов) при организованном 2-х разовом питании (завтрак, обед).
- 2.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой деятельности летнего оздоровительного лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.6. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, младший обслуживающий персонал, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.7. Организация питания в лагере осуществляется на основе договора на оказание услуг по организации питания детей и подростков в лагере.
- 2.8. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется медицинским работником, назначаемым ГБУЗ СК «Курская РБ» по договору.
- 2.9. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.
- 2.10. В школьном лагере обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ОВЗ к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе созданы специальные условия для получения указанными лицами ми образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.
- 2.11. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

### **3. Кадровое обеспечение лагеря**

- 3.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями.
- 3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия строго внутри своего отряда, следят за соблюдением социальной дистанции, режима дня, правил личной гигиены, фиксируют ежедневно показания утренних фильтров в журнал термометрии, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи по безопасности с фиксацией в журнале.
- 3.4. Штатное расписание лагеря утверждается МКОУ «СОШ №14».
- 3.5. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие, установленных законодательством РФ ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, прошедшие, в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, медицинский осмотр, прошедшие анализ на COVID-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антител возбудителя COVID-19, с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством РФ.
- 3.6. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, правилам безопасности дорожного движения, охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, соблюдение правил безопасности, в условиях распространения коронавирусной инфекции.

### **4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь**

- 4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право: на временное прекращение посещения лагеря по болезни, свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях внутри своего отряда, самостоятельной организации мероприятий внутри своего отряда по согласованию с воспитателем.
- 4.2. Учащиеся обязаны: выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря; бережно относиться к имуществу лагеря; выполнять законные требования администрации и работников лагеря; проходить утренние фильтры, соблюдать правила личной гигиены, нормы поведения.

### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

- 5.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.
- 5.2. Заместитель директора по безопасности проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.
- 5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается самовольный уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя и без согласования ухода с родителями (законными представителями).

- 5.4. Организация экскурсий проводится на основании соответствующих инструкций директора школы.
- 5.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

#### 6. Финансовое обеспечение

6.1 Финансирование лагеря проводится за счет учредителя, фонда социального страхования, средств родителей и спонсоров.

6.2 Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор школы, за сохранность инвентаря и имущества - начальник и пед.коллектив.

#### 7. Ответственность

- 7.1. МКОУ «СОШ №14» несет ответственность за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав; целевое расходование финансовых средств республиканского, муниципального бюджета; своевременное предоставление необходимых отчетов.
- 7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.