

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.



Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ № 14»
Л.В. Степаненко
Приказ № 165 от 28.08.2024 г.

План
работы школьного библиотечно-
информационного центра
на 2024–2025 учебный год

Библиотекарь – Кунова Д.М
п. Ага-Батыр
2024 г.

**График работы школьного библиотечно-информационного центра
МКОУ «СОШ № 14»**

**с 10-00 час. – до 13.00 час.
ежедневно**

выходной день - воскресенье

Обеспечение доступа в интернет помещений библиотеки

МКОУ «СОШ № 14»

1-2 класс – понедельник, суббота	- 9.00-10.00
3-4 классы – вторник, четверг	- 11.00-12.00
5-6 классы - понедельник, суббота	- 8.00- 9.00
7 – 8 классы – среда, пятница	- 12.00-13.00
9 – 11 классы – понедельник, пятница	-13.00-14.00
Учителя – понедельник, среда, пятница	-13.00-14.00

Библиотекарь МКОУ «СОШ № 14» – Кунова Д.М

Режим работы школьного библиотечно-информационного центра
МКОУ «СОШ № 14»

- Понедельник -Работа с читателями – 1-4 кл.
-Работа с интернет-ресурсами (учителя)
- Вторник -Работа с фондом
-Работа с периодической печатью
-Работа с читателями 5-6 кл.
- Среда -Работа по оформлению книжных выставок
-Работа с читателями 7-8 кл.
-Работа с читательскими формулярами, выявление задолжников.
- Четверг -Работа с читателями 8-11 кл.
-Обеспечение доступа в интернет 9-11 кл.
-Работа с учебниками (оформление новых учебников, художественной литературы, рейды по сохранности учебников.
- Пятница -Работа с читателями 1-11 кл
-Работа с книжным фондом (списание литературы
-Обеспечение доступа в интернет 9-11 кл., учителей.
- Суббота -Работа с читателями 1-11 кл.
-работа по подготовке массовых мероприятий.

за 2023-2024 учебный год

Направлением деятельности школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год было:

совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного

языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов;

Ставились цели:

Обеспечить доступ участникам образовательного процесса учащимся, педагогическим работникам к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно - информационных ресурсов школы.

Формирование библиотечного фонда в соответствии с новыми образовательными стандартами (ФГОС).

2. Формировать и развивать у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучать поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Оказывать помощь учащимся, воспитанникам в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.

4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.

5. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

6. Воспитывать бережное отношение к школьному

имуществу, к книге

7. Выполнялись такие задачи :

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

- сбор, накопление, обработка информации и доведение ее до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

- усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации учащихся.

- способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС

Направления в деятельности библиотеки были:

- Работа с учащимися:

- библиотечные уроки;

- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий;

Контрольные показатели:

Учебный год.	2015-2016 г.	2016 - 2017 г.	2017-2018 г.	2018-2019 г.	2019-2020г .	2020-2021г.	2021-2022 г.	2022-2023 г	2023-2024 г.
Количество читателей всего:	129	134	154	137	152	149	159	170	173
1-4 кл.		46	57	56	61	62	62	57	61
5-9кл.		52	48	49	55	57	60	71	73
10-11 кл.		16	16	12	12	11	9	13	13
Учителей, работников школы:		20	20	20	24	28	28	29	29
Посещаемость(средня)	18	21	24		26	27	28	29	29
Количество посещений:		2460	2510		2510	2821	2863	2891	2908
Средняя читаемость:		23.7	24.5		25,2	26.3	27.4	28.0	28.3
Книговыдача:									
Художеств. литература:	1519	1526	1539		1549	1561	1589	1597	1628
Учебная литерат.	1055	1183	1497		1560	1544	1583	1931	2427

Распределение контрольных показателей по четвертям:

Контрольные показатели	1 четв.	2 четв.	3 четв.	4 четв.
1. Количество читателей	75%	20%	10%	15%
2. Количество книговыдач	45%	20%	15%	15%
3. Количество посещений	45%	20%	15%	15%

В настоящее время наша библиотека - это помещение с уютным небольшим, совмещенным читальным залом и абонементом, читателями которой являются 173 человек. Библиотечный фонд составляет:

художественной литературы – 1793 экземпляров, и 2935 экземпляра учебной литературы, имеются энциклопедии, справочники, словари в количестве 148 экземпляров. Библиотека имеет автоматизированное рабочее место пользователя с выходом в интернет. Интернет ресурсами,

электронными пособиями пользуются как обучающиеся, так и учителя. Имеется хранилище для учебников. Школьная библиотека работает по

годовому плану, утвержденному директором школы, ведется вся необходимая документация: читательские формуляры, инвентарные книги, книга суммарного учета, дневник библиотеки. **Фонд художественной литературы** находится в открытом доступе для читателей. Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-8 классы, 9-11 классы) в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи», «Интересное о разном», «О растениях и животных». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Фонд учебников расположен в закрытом доступе, отдельно от абонеента, выдаётся только по требованию и необходимости. Учебный фонд комплектуется согласно школьным программам на основании Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в ОУ на (2023-2024) учебный год и рекомендаций Министерства образования Ставропольского края, разработан школьный перечень учебников по каждому предмету. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

На 2024-2025 учебный год получены учебники в количестве 508 шт. на сумму – 368 051,20 руб

Обеспеченность учебниками за прошедший учебный год составила 100%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам

«Перечень учебников на 2024-2025 учебный год» размещен на сайте школы.

В 2023-2024 учебном году средние показатели читательской активности незначительно увеличились. Если в прошлом году, активных читателей было 69%, то в этом году выросло до 71%, а количество пассивных читателей сократилось.

Увеличение читательской активности произошло за счет пополнения фонда справочной литературы, художественной литературой современных авторов, Книги подарили читатели, в ходе акции «Подари школе книгу.» а также. Во 2-х и 11-х классах возросла книговыдача художественной программной литературы. Особенно активно читают ученики 2-х, 3-х, 4-х классов, в среднем звене – это ученики 5,6, классов. Из старшеклассников выделяется 11 класс. Особенно востребована для них является филологическая литература (учитель русского языка и литературы – Баудинова Г.С.)

IV. Работа по пропаганде чтения.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки**. В библиотеке оформлялись разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Популярны виртуальные выставки. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой:

«К нам новая книжка пришла», «Моё родное Ставрополье», «Привет, я новая книжка», «За страницами учебника...», «Алкоголь, наркотики, никотин – ваши враги номер один» и т. д.. Подбирая материал к выставкам,

стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями.

Особое внимание уделяется книжным выставкам, посвященным писателям-юбилярам. В 2023-2024 учебном году читатели познакомились с творчеством таких писателей: **«105 лет со дня**

рождения Б.Заходера», «120 лет со дня рождения Аркадия Гайдара», «220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева», «115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова.» «215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя» 2024 – год семьи и верности. Вся библиотечная работа велась в этом направлении. Проводилась акция «Самая читающая семья», «Всей семьей в библиотеку», «Почитаем перед сном, или сказка под подушку», Проводились беседы о прочитанных книгах, викторины, составлены буклеты со стихами местных поэтов самородков и т.д.

Библиотека находится в постоянном поиске инновационных идей. Конечно, библиотечные инновации не появляются из «ничего», - они возникают на пути следования традициям, будь то содержательные или организационно-технологические аспекты деятельности библиотеки, но все они требуют свежего взгляда на привычную деятельность в области продвижения книги и чтения. Библиотечное краеведение как составная часть общего краеведения имеет цель выявить, собрать, сохранить и предоставить в пользование материалы, связанные по содержанию с определенной местностью, которая является родным краем для ее населения. Эта отрасль краеведения в настоящее время активно развивается.

Я, как библиотекарь, рассматриваю краеведение в числе важных направлений своей работы. Оно реализуется: - через приобщение пользователей к краеведческой литературе и информации через поисковую, исследовательскую, работу. Принимали участие в районном краевом конкурсе «Дети и книга», «Живая классика».

Ведя работу в этом направлении, в библиотеке собран богатый материал по п. Ага-Батыр, Курскому району. Этот материал пользуется большим спросом как у обучающихся так и у учителей на классных часах, на уроках, Ежегодно проводится выставка - экскурсия по собранному материалу, такая форма работы приносит положительные результаты. Дети приобщаются к чтению исторической и художественной литературы по родному краю. Однако по-прежнему учащиеся 5-8 классов читают мало, посещают библиотеку нечасто и в основном берут школьную программную литературу. Дети пользуются электронными книгами, но и их читают редко. К сожалению, чтение перестало быть главным из любимых занятий детей, в том числе и младших подростков. Необходимо строить всю работу так, чтобы дети как можно чаще обращались к книге, пропагандировать и привлекать их к систематическому чтению, к реализации их творческих способностей. Воспитывая учащихся на лучших образцах художественной литературы, мы проецируем ребенку духовно-богатую жизнь. Важно поддерживать и развивать интерес ребенка к книге. Чтение остается мощнейшим инструментом мозга ребенка.

Выводы

истекший период библиотекой выполнялись функции:

- Информационная - библиотека предоставляла возможность использовать информацию, которая есть в библиотеке.
- Культурная - библиотека организовывала мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная - библиотека способствовала развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю;
- Просветительская - библиотека приобщала учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

В итоге:

- 1.Повысилась эффективность работы школьной библиотеки по патриотическому воспитанию учащихся.
2. Собран большой краеведческий материал, который может послужить основой для книги «Мы помним, мы гордимся», посвященной родственникам учащихся МКОУ» СОШ № 14», участникам ВОВ и труженикам тыла. Традиционные формы работы нашей библиотеки : читательские конференции устные журналы, круглый стол, коллективная, творческая исследовательская работа, что также положительно влияет на повышение читательской активности обучающихся. Согласно плана библиотеки проводятся библиотечные уроки. За прошедший год проведено 10 библиотечных уроков. Отрицательные моменты в работе библиотеки складываются на основе

недостаточного финансирования и как следствие у старения фонда художественной и методической литературы. С целью пополнения книжного фонда проводятся акции «Подари школе книгу».

Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов) я использовала разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это **массовые мероприятия**, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это **обзоры, обсуждения, утренники, викторины, праздники.**

Что можно особо отметить?

В рамках месячника безопасности детей в сентябре прошло мероприятие для учащихся начальных классов по противопожарной безопасности **«Пусть помнит каждый гражданин пожарный номер 01»**. В рамках месячника по безопасности дорожного движения прошла беседа «Школа светофорных наук». Проведена **«Неделя детской книги в рамках месячника военно-патриотического воспитания»** принимали участие 1-4 классы.5-10 классы.

Совместно с администрацией школы разработана программа «Современный школьный библиотечный центр» за текущий год выполнено:

-обеспечен доступ в интернет в библиотеке, проводятся библиотечные уроки с использованием ИКТ, предоставляется информация о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов, создан банк данных образовательных сайтов интернет, составляются библиографические списки учебников, необходимых обучающимся к новому учебному году для всеобщего ознакомления.

За 2023-2024 учебный год были проведены мероприятия.

№№	Мероприятия	Всего
1	Беседы	10
2	Библиографические уроки и обзоры	12
3	Книжно -иллюстративные выставки	12
4	Литературные и познавательные часы	9

Методическая и инновационная деятельность.

Семинары, выступления.

Участвовала в конкурсе «Библиотекарь года Ставрополя 2022»

Семинар библиотекарей где выступала с докладом: «Методические рекомендаций по применению новых идей и форм популяризации чтения среди детей и подростков в библиотеке учреждения образования

Принимала участие в декадах, месячниках, объявленных по школе:

Задачи, поставленные на учебный год, в полной мере выполнены. Проведены все запланированные мероприятия.

Общие выводы и предложения:

- 1.Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
- 2.Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.
- 3.Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы.
- 4.Активизировать читательскую активность в и среднем и старшем звене.
- 5.Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
- 6.Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

7.Пополнять фонд медиатеки.

8.Обновить стенды и вывески, активнее проводить рекламную деятельность библиотеки.

Библиотекарь МКОУ «СОШ № 14» – Кунова Д.М

**План работы
школьного библиотечно-информационного центра**

**МКОУ «СОШ № 14»
п.Ага-Батыр.
на 2024-2025- уч. год**

Цели и задачи школьной библиотеки на 2024-2025 год:

Формирование библиотечного фонда в соответствии с новыми образовательными стандартами (ФГОС).

1. Формировать и развивать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучать поиску, отбору и критической оценке информации.
2. Оказывать помощь учащимся, воспитанникам в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.
3. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
4. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.
5. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
6. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
7. Формировать комфортную библиотечную среду;
9. Организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.
10. Активизировать читательскую активность в 5-9 классах. Вести более тесную работу с учителями для привлечения обучающихся в библиотеку.

Направления деятельности:

1. Оказание методической консультационной помощи пользователям в получении информации.
2. Создание условий пользователям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами и CD-ROM-технологиями.

Основные функции:

1. *Образовательная* – поддержка и обеспечение образовательных целей сформулированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
2. *Информационная* – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. *Культурная* – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Воспитательная – способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Библиотека организует и проводит:

- Книжные выставки к знаменательным датам.
- Экскурсии в школьную и сельскую библиотеки.
- Посвящение в читатели первоклассников.
- Литературные викторины и конкурсы.
- Конкурсы рисунков по прочитанным книгам.
- Фестивали и конкурсы художественного чтения.
- Фестивали детской книги.

- Конкурс «ЛуЧиК» (Лучший читатель книг).

Формирование фонда

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа в медиатеке: - к художественному фонду; - к фонду периодики; -к персональному компьютеру.	Постоянно
3.	Выдача изданий читателям.	Постоянно
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в медиатеку выданных изданий.	Конец четверти
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Декабрь
9.	Оформление новых разделителей: - полочные разделители по темам и классам; - по новым отделам; - по алфавиту с портретами писателей.	В течение года
10.	Оформление подписки на периодические издания.	Октябрь, апрель

Справочно-библиографическая работа

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам.	В течение года
2.	Выполнение тематических и информационных справок.	В течение года
3.	Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности.	Постоянно
4.	Пополнение новыми материалами уголка читателей «Библиоград».	1 раз в месяц
5.	Пополнение альбома с отзывами читателей «Отзыв на прочитанную книгу».	Постоянно
6.	Рекомендательный список литературы «Любимые книги нашего...».	Сентябрь

Работа с читателями индивидуальная

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3.	Беседы о прочитанном	Постоянно
4.	Дневник читателя «Поделись читательскими находками с товарищами»	Постоянно
5.	Выставка одной книги «Привет! Я новая книжка!»	Постоянно
6.	Выставка книг «Книги-юбиляры»	По мере поступления
7.	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий	Постоянно
8.		Май

с родительской общественностью

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Отчет перед родителями о новых учебниках	Сентябрь
2.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года	Апрель
3.	Ознакомление родителей с договором при получении учебников. (апрель м-ц)	Постоянно
4.	Обзор книг на родительских собраниях и лекториях	1 раз в четверть
5.		

с педагогическим коллективом

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Информирование учителей о новой методической и учебной литературе	На педсоветах
2.	Участие в организации Дня учителя	Октябрь
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях	Периодически
4.	Консультационно-информационная работа с учителями, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году	Апрель

Работа с учащимися

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обслуживание учащихся школы	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников /результат сообщать классным руководителям/	1 раз в месяц
3.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении медиатеки	1 раз в четверть
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	Постоянно
5.	Рекомендательный список литературы «Летнее чтение с удовольствием» /для дополнительного изучения предметов/	Май
6.	Список литературы «Чтобы легче было учиться» /произведения, изучаемые в следующем году/	Май

Массовая работа

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Выставка – совет «Как развить память»	В течение года

2.	Выставка учебных изданий к предметным неделям «Методическая копилка»	По предметным неделям
3.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей, книг-юбиляров	
Воспитание здорового образа жизни:		
1.	Беседа: «Алкоголь, наркотики. никотин-ваши враги номер один» 4-5 кл	ноябрь
2.	Выставка «Дорога в никуда»	постоянно
3.	Бинарный диалог – игра «Путешествие в страну Здоровья» 8 кл	ноябрь
Нравственное воспитание:		
	Книжная выставка «Наши руки не для скуки» (для родителей)	постоянно
Экологическое воспитание:		
1.	Выставка «Звери всякие важны, растения всякие нужны »	постоянно
2.	Игра «Зов джунглей» 1-4 кл.	16 октября
Эстетическое воспитание:		
1.	День знаний /подбор стихов/	Сентябрь
2.	День учителя /подбор стихов/	Октябрь
3.	Выставка книг «Новогодние сувениры»	Декабрь
4.	Выставка книг ко Дню защитника Отечества	Февраль
5.	Выставка книг к Международному женскому дню	Март
6.	Выставка книг по краеведению «Люби и знай свой край родной»	Постоянно
7.	Выставка книг посвящённые году Науки и технологий	Сентябрь, октябрь

Реклама библиотеки

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Создание фирменного стиля		
1.	Оформить выставку-рекомендацию «Бережное отношение с книгой»	Октябрь
2.	Оформление папок «Как читать книги» «Как выбрать книгу»	Май Сентябрь
3.	Оформление выставки одного автора «Золотая полка юбиляра»	Постоянно
4.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам «Литературный герой»	В течение года
5.	Украшение помещения библиотеки цветами, красочное оформление отдела детской литературы для начальной школы	Октябрь
Рекламная деятельность		
1.	Устная реклама / на классных часах, переменах, родительских собраниях/	Постоянно
2.	Наглядная реклама /информированные объявления о выставках и мероприятиях проводимых библиотекой/	Постоянно
3.	Оформление информационных стендов – папок: ➤ «Правила пользования книгой» ➤ «Правила поведения в библиотеке»	В течение года
4.	Сотрудничество с сельской библиотекой	Постоянно

5.	Проведение недели детской книги	Март
----	---------------------------------	------

Профессиональное развитие

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в семинарах МО	По плану
2.	Самообразование: чтение журнала «Школьная библиотека»	В течение года
3.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотек.	Постоянно По плану
4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно

Взаимодействие библиотекарями района

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Интеграция обменно-резервного фонда учебников	По мере требования

**Календарный план работы школьного библиотечно-информационного центра
МКОУ «СОШ № 14 «на 2024 – 2025 учебный год.**

№	Наименование мероприятия	Класс, ответственный	Дата проведения
С Е Н Т Я Б Р Ь			
1.	Книжная выставка «Планета по имени ШКОЛА» приурочена дню знаний (книги о школе)	Библиотекарь	2 сентябрь
2.	Антитеррористическая выставка : «Памяти Беслана»	Библиотекарь 5-11 классы	5 сентябрь
3.	Библиотечный урок «Первое посещение библиотеки»	1 класс Библиотекарь	18 сентябрь
4.	Работа с учебным фондом . Составление списков обучающихся по классам, выбор актива библиотеки.	Библиотекарь	22 сентябрь
5.	Книжная выставка 120 со дня рождения русского писателя Николая Островского(1904-1936).	Библиотекарь	29 сентябрь
6.			
О к т я б р ь			
1.	Библиотечный урок: «Откуда пришла книга»	1- 2 класс	3 октябрь
2.	Книжная выставка. Беседа-рассуждение. «По страницам Красной книги» приурочена Международному дню охраны животных	5-7 -класс	4 октябрь
3.	Презентация .210 лет со дня рождения русского поэта и драматурга М.Ю. Лермонтова	5-9 класс	15 октябрь
4.	Конкурс стихов «Золотая осень»	2-4 класс	18октябрь
Н о я б р ь			
1	Беседа: «День народного единства»	3-6 класс	3 ноября
2	Библ. Урок «Чудо, имя которому – книга»	7-9 класс	7 ноября

3	Библиотечный урок «День словаря»	3-4 класс	ноябрь
4	Беседа : «О толерантности»	6-7 класс	15 ноябрь
Д е к а б р ь			
1	Выставка-обзор: «Алкоголь, наркотики, никотин, наши враги номер один»	1-3 класс	2 декабрь
2	Устный журнал: «Личность, творчество, жизнь» ко дню рождения Ставропольского писателя, нашего земляка-Александра Алексеевича Мосиенко»	4-5 класс	16 декабрь
3	Библ. урок! Знакомство с научно –познавательной литературой»	5-9 класс	24 декабрь
4	Работа с активом библиотеки. Проверка состояния учебников	Актив библиотеки	В течение месяца
Я н в а р ь			
1	Викторина: «Любимые сказочные герои»	1 – 4 класс	10 января
2	Беседа у книжной выставки :»Война глазами наших земляков – писателей Ставрополья»	3 -4 класс	17январь
3	Библиотечный урок.«Аркадий Гайдар – писатель, воин, патриот» посвящены 120-летию А. Гайдара (22.01.)	8-9 класс	22 январь
4	Книжная выставка к 165- летию со дня рождения А.П.Чехова	1-11 класс	27января
Ф е в р а л ь			

1	Выставка-презентация: «Наши земляки-участники ВОВ» «День юного антифашиста» (беседа с презентацией)	1-11 класс	6 февраль
2	Информационный бюллетень «День памяти А.С. Пушкина, 188 лет со дня смерти.»	1-11 класс	10 февраль
3	Выставка-беседа к 170 летию со дня рождения писателя В.М.Гаршина	5-11 классы	14 февраль
4.	«Лучшие книги о ВОВ»(отзывы на прочитанные книги о ВОВ	7-9 класс	18 февраль
Март			
1	Подбор стих. К Международному женскому дню 8-е марта .	3-6 классы	1 марта
2	«Всемирный день писателя» Книжная выставка писателей юбиляров	5-11 классы	3 марта
3	Муниципальный тур Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика» 2024.	8-11 класс	15 марта
4	Всемирный день поэзий «Дыхание весны»-поэтическая выставка.	6-9 классы	21 марта
А п р е л ь			
1	220 лет со дня рождения датского писателя Х.К.Андерсена. Викторина	3-4 классы	2 апреля
2	Беседа: « На улице не в комнате, о том , ребята помните!» О правилах движения.	1-2 класс. кл. рук. библиотекарь	7 апреля
3	Книжная выставка: «Удивительный мир космоса»	1-11 класс	12 апреля
4	Экспресс-информация. Беседа. «Духовность русской культуры» приурочена Всемирному дню культуры (5-8 класс	15 апрель

5	Викторина: «Мой любимые сказки»	3-4 класс	24 апреля.
М а й			
1	Беседа: «Великая война и Великая Победа»	6-9 классы.	5 мая
2	Выставка книг о ВОВ, посвященная Дню Победы. Литературно-патриотическая акция «Прочти книгу о войне – стань ближе к подвигу»	1-11 классы	постоянно
3	Оказание помощи в подборе материала выпускного праздника -4 класс	библиотекарь	10 май.
4	Составление списков учебников по классам на новый учебный год. Проверка сохранности учебников.	Библиотекарь, актив	15 май

План библиотечных уроков МКОУ «СОШ № 14» п. Ага-Батыр

№	Тема урока	Срок проведения	Использован. ИКТ
1	Экскурсия в школьную библиотеку 1-3 кл. «Книжкин дом и как хорошо мы в нём живём» -Библиотечный урок: «Откуда пришла книга»	5 сентября 25 сентября	
2	-Библиотечный урок – чудо – имя которому-книга» 2 кл -Библиотечный калейдоскоп 3-4 кл.	9.сентября 21 сентября	
3	-Библиотечный урок: « Словари- наши помощники»(книги, которые знают всё) 3-4 кл.	22 октября	
4	-Библиотечный урок «Знакомство с научно-познавательной литературой. 4-5 кл.	11 декабря	
5	-Что такое книга? Для чего она и откуда пришла? 4-5 кл. О библиотеке. О книге. Элементы книги 3-5 кл.	11.января 21 января	
6	Урок-презентация с элементами игровой деятельности «Вести со всей планеты» 5-6 кл. -Звездный час. Книга. (новая информация о книге, литературе) 6 кл.	5 февраля 26 февраля	
7	-Энциклопедии, словари, справочники. 7 кл. -Путешествие по энциклопедиям 8 кл.	5 февраля 17 марта	
8	- Работа со справочной литературой 9 класс	7 апреля	

Библиотекарь МКОУ «СОШ № 14» Кунова Д.М

План мероприятий по реализации программы развития ИБЦ
МКОУ «СОШ № 14»

1. Продолжить работу по формированию информационных ресурсов и реорганизации доступа к ним.
2. Списание устаревшей литературы;
3. Обновление фонда художественной литературы;
4. Пополнение учебного фонда, медиатеки;
5. Обеспечение доступа в интернет в школьной библиотеке;
6. Проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ.
7. Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении, в том числе интернет-конкурсах.
8. Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.
9. Привлечение уч – ся и педагогов для создания банка информационных ресурсов.
10. Публикация материалов на сайтах.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МКОУ «СОШ №14» С УЧБНЫМ ФОНДОМ НА 2024-2025 уч. год

Организовать выдачу учебников 1-11 согласно составленному графику.		Май, сентябрь	Кунова Д.М
Информировать учителей и учащихся о поступлении новых учебников.		В течение года	Кунова Д.М
Совместно с завучами и МО тематические планы выпуска учебников.	прорабатывать	-----«-----	-----«-----
Составление заказа на учебники совместно с учителями-предметниками		февраль	-----«-----
Согласование и утверждение бланка заказа.		-----«-----	-----«-----
Контроль над исполнением заказа на поступление учебников.		В течение года	-----«-----
Оформление отчётных документов.		-----«-----	Кунова Д.М
Диагностика уровня обеспеченности учебниками.		-----«-----	Кунова Д.М
Изучение и анализ учебного фонда.		-----«-----	Кунова Д.М
Приём и списание учебного фонда.		-----«-----	Кунова Д.М
Работа с резервным фондом учебников.		-----«-----	Кунова Д.М
а) Учёт резервных учебников.		-----«-----	Кунова Д.М
б) Передача в другие школы		-----«-----	Кунова Д.М
Учёт учебного фонда в картотеке наличия учебников.			
Вести работу по сохранности учебного фонда:		-----«-----	Кунова Д.М
а) Проведение рейдов по проверке состояния учебников.			
б) Итоги рейда по проверке учебников освещать в уголке «Информационный калейдоскоп».			
в) провести беседу, «Какой я ученик, расскажет мой учебник».			
Выступление на педсовете о порядке сдачи и выдачи учебников.		_____»_____	Кунова Д.М
		май	

Библиотекарь МКОУ «СОШ №14» – Кунова Д.М

ПЛАН РАБОТЫ
школьной библиотеки по сохранности
учебников на 2024-2025 учебный год.

1. Педсовет. Выступление библиотекаря на тему: « Порядок выдачи учебников. План работы по сохранности учебников.»

СЕНТЯБРЬ

2. Провести беседы в 4-8 кл.: « Правила пользования школьными учебниками и бережное отношение к ним.

сентябрь.
Классные руководители и актив.

3. Первый общешкольный рейд с целью проверить как учащиеся выполняют правила пользования учебниками.

Октябрь
Штаб бережливых.

4. Родительский лекторий. Выступление библиотекаря « Самостоятельная работа учащихся с книгой. Памятка для родителей.»

Ноябрь

5. Второй рейд. Проверить, в каком состоянии находятся учебники у детей. Какая работа ведётся по сохранности учебников в классе.

Декабрь
Штаб бережливых.

6. Сочинение в 4-8 классах на тему: «Что я знаю о школьном учебнике, правилах пользования им.» Чтение лучших сочинений перед классом.

Февраль
Учитель литературы.

7. Проведение «Недели детской книги». Тема: « Книга-активный боец и герой», «Книга мой друг неразлучный.»

Март

8. Беседы на классных часах в 4-8 кл. « Как быстро отремонтировать учебник», « Простейший ремонт книги.»

Апрель.

9. Третий рейд. Цель: проверить, как учащиеся подготовили свои учебники к сдаче в библиотеку. Проверка учебников и выставление оценок за состояние учебников.

Май

10. Выпуск газеты. Материал по темам: « Наши друзья», « Они нас обижают.»

11. Сдача учебников в библиотеку по графику.

Май.

Памятка
классному библиотекарю

Тебя избрали классным библиотекарем:- ответственным за сохранность школьных учебников.

Обязанности классного библиотекаря:

1. Классный библиотекарь осуществляет систематический контроль за состоянием учебников в классе.
2. С этой целью он подбирает себе помощников.
3. Один раз в четверть (за 2 недели до конца) классный библиотекарь со своими помощниками проверяет состояние каждого учебника и данные заносят в тетрадь. Итоги за четверть и год заносят на классный экран.

Экран состояния учебников _____ класса.

Ф.И.О. уч-ся	I четв.	II четв.	III четв.	IV четв.	2023- 2024уч.год.

4. Выпускает молнии, помещает заметки в стенгазету по итогам смотра.

От тебя и твоих помощников зависит, какие учебники передаст ваш класс вашим младшим учащимся.

Утверждаю _____
Директор МКОУ « СОШ № 14» _____ Л.В.Степаненко

План работы библиотеки по учебному книгообеспечению на 2024-2025 учебный год

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные(ФИО)
1.	Издание приказов»О функциональных обязанностях работников УО по организаций работы по учебному книгообеспечению»; О плане работы по пополнению учебного фонда библиотеки».	Январь	Кунова Д.М Дир.школы
2	Издание приказа о внесении изменений в Положение о порядке обеспечения учащихся учебной литературой на 2019-2020 учебный год.	Февраль	Кунова .Д.М Дир.школы
3	Издание приказа по образовательному учреждению о формировании перечня учебников планируемых к использованию в образовательном процессе на 2024-2025 учебный год.	Январь	Кунова Д.М Дир.школы
4	Корректировка образовательных программ по предметам и утверждение учебного плана на 2024-2025 учебный год	Февраль, март	Учителя-предметники, руководители ШМО, Карпич Е.В, Никогосян Н.В. Кардашева Т.В., Мясникова Т.Ф.
5	Составление перечня учебников ,планируемых к использованию в новом учебном году	Февраль	
6	Издание приказа об утверждении перечня учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе в 2024-2025 учебном году.	Февраль	Кунова Д.М Дир.школы. Завуч
7	Проведение инвентаризаций учебного фонда в соответствии с составленным перечнем и определение потребностей в его пополнении	Февраль	Кунова.Д.М. Завуч.председатель ПК
8	Оформление заказа на недостающие учебники, планируемые к использованию в 2024-2025 учебном году в соответствии с Федеральными перечнями учебников	Февраль	Кунова.Д.М Завуч