

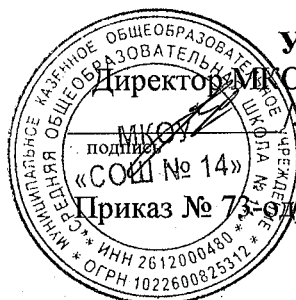
ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МКОУ «СОШ № 14»

Протокол № 1 от 25.03.2023 г.

Председатель Н.В.Никогосян /Н.В.Никогосян/
подпись расшифровка подписи



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ «СОШ № 14»

И.В.Степаненко/

расшифровка подписи

Приказ № 73-ОД от 18.04.2023 г.

**Положение
об электронной информационно-образовательной среде
МКОУ «СОШ № 14»**

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок функционирования и доступа к электронной информационно-образовательной среде при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «СОШ № 14».

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29.05.2014 № 785;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

Уставом МКОУ «СОШ № 14».

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Электронная информационно-образовательная среда - совокупность средств информационно-коммуникационных технологий, квалификации работников, ее использующих и поддерживающих, обеспечивающая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям

электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронный информационный ресурс - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

Электронный образовательный ресурс - учебный материал (контент), представленный в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченной системой навигации по курсу и управления различными его компонентами. Контент - информационно-значимое наполнение курса: текст, графика, мультимедиа. Контент организуется в виде Web-страниц средствами гипертекстовой разметки. Существенными параметрами контента являются его объем, актуальность и релевантность.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (Закон об Образования ст. 16).

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Закон об Образования ст. 16).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (Закон об Образования ст. 16).

Портфолио - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная).

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ОУ - МКОУ «СОШ № 14» - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа № 14»;

ЕАИСУ - единая автоматизированная информационная система управления ПОО;

ЛК - личный кабинет;

СДО - система дистанционного обучения;

УИ - Управление информатизации;

ЭБ - электронная библиотека;

ЭБС - электронная библиотечная система;
ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;
ЭИР-электронный информационный ресурс;
ЭОР электронный образовательный ресурс.

5. Ответственность и полномочия

- 5.1. Настоящее Положение утверждается директором МКОУ «СОШ № 14».
- 5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по УВР, технический специалист.

6. Общие положения

- 6.1. Настоящее Положение устанавливает:
 - назначение ЭИОС ОУ;
 - составные части ЭИОС ОУ;
 - требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС ОУ;
 - требования к аутентификации пользователей в ЭИОС ОУ;
 - порядок и формы доступа к ЭОИС ОУ, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭОИС;
 - способы и порядок поддержки обучающихся и работников ОУ при использовании ЭИОС;
 - порядок и формы доступа к ЕАИСУ ОУ;
 - порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте;
 - порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе;
 - порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося.

6.2. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся и работников ПОО, являющихся пользователями ЭОИС и имеющих персональные учетные данные.

7. Назначение ЭИОС

ЭИОС ОУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

8. Составные части ЭИОС

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

- ЕАИСУ ОУ Режим доступа: 8:00 – 15:00. ежедневно;
- официальный сайт ОУ Режим доступа: 8:00 – 17:00;
- официальная группа ВКонтакте для обучающихся и работников ОУ Режим доступа: ежедневно;
- корпоративная почта Режим доступа: 8:00 – 15:00. ежедневно ;

электронная библиотека ОУ, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к внутренним и внешним ЭИР. Режим доступа: 8:00 – 15:00. Ежедневно.

8.2 Электронные образовательные ресурсы:

база электронных учебно-методических комплексов дисциплин Режим доступа: 8:00 – 15:00. ежедневно;

внешние электронные образовательные ресурсы, права пользования которыми приобретаются по подписке или доступны на основе открытых лицензий. Режим доступа может определяться индивидуально для каждого внешнего электронного образовательного ресурса. Информация о режиме доступа для внешних электронных образовательных ресурсов в составе электронно-библиотечной системы: Режим доступа 8:00 – 15:00

9. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС ОУ

9.1. Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС.

9.2. Все серверное оборудование должно иметь средства резервирования и восстановления данных.

9.3. Должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель.

9.4. Все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть.

9.5. Для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети высокоскоростной (не менее 100 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

9.6. Должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС.

9.7. Должен обеспечиваться доступ к альтернативным форматам представления содержания электронных курсов (видео-аудио материалы, виртуальные практикумы и лаборатории).

10. Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС ОУ

10.1. Для аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС ОУ используется аутентификация по парольному принципу.

10.2. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

11. Порядок и формы доступа к ЭИОС ОУ, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС

11.1. Право доступа к ЭИОС имеют все обучающиеся, преподаватели и сотрудники ПОО.

11.2. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС является приказ о зачислении в ОУ.

11.3. В случае увольнения работника или отчисления обучающегося, имеющего доступ к ЭИОС, учетная запись пользователя блокируется.

12. Способы и порядок поддержки обучающихся и работников ОУ при использовании ЭИОС

12.1. Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической,

технической поддержки при работе с ЭИОС ОУ.

12.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает зав. библиотекой и начальник отдела информационных технологий.

12.3. Учебно-методическая поддержка может быть получена по телефону, путем отправки сообщения на адрес электронной почты, на форум или в системе дистанционного обучения.

13. Порядок и формы доступа к ЕАИСУ ПГУПС

13.1. ЕАИСУ ОУ обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ (результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

13.2. ЕАИСУ ОУ обеспечивает условия функционирования ЭОИС требованиям об информационной безопасности и защите данных посредством настройки параметров аутентификации пользователя и управления правами доступа пользователя к объектам ЕАИСУ ОУ, а также защиты, резервирования и копирования баз данных.

13.3. Право доступа к ЕАИСУ ОУ имеют все работники из числа профессорско-преподавательского, научного, административно-управленческого и учебновспомогательного персонала.

13.4. Форма предоставления доступа - персональный компьютер с выходом в сеть Интернет.

13.5. Предоставление доступа к ЕАИСУ ОУ осуществляется начальником отдела информационных систем УИ.

13.6. Начальником отдела информационных систем создается учетная запись (логин и пароль) для доступа к рабочему месту работника.

13.7. Личные учетные данные (логины и пароли) направляются на адрес электронной почты соответствующего работника ОУ. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

13.8. В случае увольнения работника, имеющего доступ к ЕАИСУ, начальник отдела информационных технологий ОУ в течение одного рабочего дня обязан сообщить начальнику отдела информационных систем УИ об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного работника.

14. Порядок и формы доступа к официальному сайту ПОО

14.1. Право доступа к официальному сайту ОУ (указать адрес) имеют все пользователи ЭОИС.

14.2. Официальный сайт ОУ позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации и обеспечения доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик.

17. Порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте

17.1. Право доступа к форуму и официальной группе ВКонтакте ОУ (указать адрес) имеют все пользователи ЭОИС.

17.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

17.3. Для получения доступа к официальной группе ВКонтакте пользователи проходят процедуру авторизации на сайте ВКонтакте. Режим доступа: ежедневно.

17.4. Порядок прохождения авторизации размещен на сайте ВКонтакте.

17.5. Доступ осуществляется с момента авторизации пользователя на сайте ВКонтакте.

18. Порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося

18.1. Портфолио обучающегося формируется по мере получения достижений в различных видах деятельности.

18.2. Портфолио состоит из двух групп данных: данных, формируемых на основании сведений, имеющихся в ЕАИСУ ОУ, и данных, предоставляемых обучающимися.

19. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС

Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС ОУ с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

20. Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС

20.1. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС ОУ, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

20.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС ОУ и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

20.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС ОУ с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

20.4. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

20.5. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, в социальную сеть ОУ, в ЭБ ОУ от своего имени обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить начальника отдела информационных технологий ОУ.

20.6. Обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить начальника отдела информационных технологий ОУ о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

20.7. ОУ имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

20.8. За нарушение Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

20.9. Базы данных ЭИОС ОУ являются интеллектуальной собственностью ОУ. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

21. Утверждение, хранение, рассылка и изменения

Утверждение настоящего Положения осуществляется с заместителем директора ОУ по УВР, утверждается директором школы.