

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКОУ «СОШ № 14»
Протокол № 3 от 30.12.2023 г.
Председатель

/Н.В.Никогосян/

подпись

расшифровка подписи



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ «СОШ № 14»

МКОУ

«СОШ № 14»

/Л.В.Степаненко/

расшифровка подписи

Приказ № 286-од от 30.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по возрастной классификации информационной продукции библиотеки МКОУ «СОШ №14»

1. Комиссия по возрастной классификации информационной продукции Библиотеки (далее – Комиссия) муниципального образовательного учреждения МКОУ «СОШ №14» создана во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – Федеральный закон № 436-ФЗ).

2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, а также задачи и функции, возложенные на Комиссию.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом № 436-ФЗ, подзаконными актами, касающимися реализации положений данного закона, «Положением о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах школьной библиотеки МКОУ «СОШ №14» и размещения знака информационной продукции», настоящим Положением.

4. Комиссия формируется из числа сотрудников библиотеки, педагогов школы, имеющих высшее образование (учёную степень) в области педагогических, психологических, филологических наук, библиотечного дела.

5. Состав комиссии утверждается приказом директора по школе.

6. Основная задача Комиссии – проведение классификации информационной продукции поступившей в фонды Библиотеки МКОУ «СОШ №14» без знака информационной продукции в целях недопущения нарушений требований Федерального закона № 436-ФЗ, регламентирующих оборот информационной продукции.

7. Функции Комиссии:

- исследование представленной для проведения классификации информационной продукции, направленное на выявление информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- определение соответствия представленной информационной продукции определённой категории информационной продукции;

- определение соответствия знака информационной продукции той категории, к которой представлена информационная продукция отнесена производителем (распространителем).

8. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, оформляются протоколом.

10. Сведения о классификации информационной продукции, включённые в протокол, являются основанием для размещения знака информационной продукции на информационной продукции, находящейся в составе фондов Библиотеки МКОУ «СОШ №14», оборот которой ограничен требованиями Федерального закона № 436-ФЗ, а также для размещения знака информационной продукции при создании машиночитаемой библиографической записи и печатной карточки.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

12. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

13. Обновление состава Комиссии осуществляется по мере необходимости по распоряжению директора школы МКОУ «СОШ №14»

14. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в библиотеке МКОУ «СОШ №14» в течение 5 лет, после чего в установленном порядке передаются в архив.