

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»**

ПРИКАЗ

21.03.2024 г.

п. Ага-Батыр

№ 47-од

Об организации оздоровления и отдыха и детей в летний период 2024г

На основании постановления администрации Курского муниципального округа Ставропольского края № 228 от 04 марта 2024 года «Об организации в 2024 году отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», приказа ОО АКМО СК № 129-ОД от 11.03.2024 года «Об организации в 2024 году отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», согласно плану работы отдела образования и в целях обеспечения отдыха оздоровления и занятости детей школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков от **6,5-17 лет в школе до 10 апреля 2024 г.**
2. **Заместителю директора по ВР Закриевой Х.З.:**
 - обеспечить в каждой смене комплектование сотрудников **1 и 2 смен**, подготовку и получение в установленном порядке всех разрешительных документов на открытие оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
 - своевременно отправить уведомление об открытии лагеря начальнику территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Георгиевске и Георгиевском районе З.П. Никулушкиной.
3. Организовать работу лагеря «Дружба» на базе школы в 2 смены:
 - 1 смена – с 3 июня по 24 июня; 21 день в смене; выходной: суббота, воскресенье;**
 - 2 смена - с 26 июня по 17 июля; 21 день в смене; выходной: суббота, воскресенье;**Количество детей в смене – 35 человек.
4. Назначить начальником лагеря «Дружба» на период:
 - 1 смены назначить **Толмачеву Ю.А.** – учителя начальных классов,
 - 2 смены назначить **Баудинову Г.С.** – учителя русского языка и литературы.
- 4.1. Начальникам лагеря **Толмачевой Ю.А. и Баудиновой Г.С.:**
 - обеспечить комплектование отрядов обучающихся по каждой смене;
 - утвердить план мероприятий по каждой смене и утвердить у директора школы **до 21 мая.**
- 4.2. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставить в отдел образования в следующий срок:
 - до 23 июня, 18 июля;
 - в день открытия первой, второй лагерных смен до 10.00 сообщать в отдел образования информацию об открытии лагеря, количестве детей по телефону: 6-55-27.
- 4.3. После окончания каждой смены сдать анализ работы в отдел образования согласно установленным срокам.
- 4.4. Своевременно обеспечить необходимые запасы репеллентов и аптечек в каждой смене лагеря.
- 4.5. Подготовить и провести следующие меры по профилактике детского травматизма, пожаров, несчастных случаев на воде, ПДД.

4.6. Составить план-график выезда организованных групп детей за пределы населенного пункта на любой срок.

4.7. Утвердить у директора школы, согласовать с отделом образования и с органами Госсанэпиднадзора, для этого необходимо до **21 мая** представить в ТО Управления Роспотребнадзора план-график выезда, организованных групп детей на 1, 2 смены, утвержденный начальником отдела образования;

4.8. Утвердить перечень объектов, задействованных в работе пришкольного лагеря «Дружба» с дневным пребыванием детей МКОУ «СОШ № 14» (Приложение).

5. Назначить воспитателями лагеря:

5.1. на 1 смену с **3 июня по 24 июня** следующих педагогов:

Карпич Е.В., учителя начальных классов,
Гаджиханова Р.З., учителя физической культуры,
Бичееву Л.Г., учителя начальных классов,
Калтаеву А.М., учителя начальных классов,
Кардашову Т.В., учителя английского языка.

5.2. на 2 смену с **26 июня по 17 июля** следующих педагогов:

Белоглазову В.А., учителя истории,
Кунову Д.М. – библиотекаря,
Абдулганиеву Г.И., учителя начальных классов,,
Бегерееву Ф.С., старшую вожатую.
Мясникову Т.Ф. учителя математики

5.3. Воспитателям лагеря подготовить конкретные мероприятия в соответствии с направлениями и планом работы лагеря;

5.4. Руководителям кружков: **Абдулганиевой Г.И., Куновой Д.М., Карпич Е.В. Бегереевой Ф.С.** - принять активное участие в работе лагеря в соответствии с направлением работы кружков.

6. Завхозу школы **Бегереевой Ф.С.** проконтролировать проведение барьерной обработки и энтомологического обследования территории на 1 и 2 смены лагеря, перед каждым потоком предусмотреть трехдневный перерыв с момента обработки.

7. Ответственному по закупкам **Галустову С.А.** обеспечить проведение закупок продуктов на летний лагерь через РТС-тендер.

8. Кладовщику столовой **Защитниковой И.М.** обеспечить получение продуктов до начала работы потоков лагеря согласно меню, утвержденного Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю.

9. Подсобной рабочей по кухне **Защитникова Е.В.** – строго выполнять требования Санэпиднадзора по мытью посуды, уборки всех столовых зон.

10. Техслужащим **Фроловой Е.В., Сулумовой З.И.** – продолжить ведение гигиенических мероприятий в соответствии с графиком уборок, строго следить за чистотой школьного двора.

11. Классным руководителям 1-11 классов:

11.1. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования на период летних каникул;

11.2. Собрать письменную информацию от родителей о месте пребывания детей в летний период.

12. Начальникам лагеря **Толмачевой Ю.А. и Баудиновой Г.С.**, своевременно отправлять отчет по форме в отдел образования.

13. Контроль над выполнением настоящего приказа возложить на заместителя по воспитательной работе **Закриеву Х.З.**

Директор МКОУ «СОШ № 14»:

Л.В.Степаненко

С содержанием приказа ознакомлены и согласны:

Закриева Х.З. *Х.З. Закриева*

Толмачева Ю.А. *Ю.А. Толмачева*

Абдулганиева Г.И. *Г.И. Абдулганиева*

Мясникова Т.Ф. *Т.Ф. Мясникова*

Баудинова Г.С. *Г.С. Баудинова*

Фролова Е.В. *Е.В. Фролова*

Сулумова З.И. *З.И. Сулумова*

Галустов С.А. *С.А. Галустов*

Калтаева А.М. *А.М. Калтаева*

Защитникова Е.В. *Е.В. Защитникова*

Бегереева Ф.С. *Ф.С. Бегереева*

Карпич Е.В. *Е.В. Карпич*

Бичеева Л.Г. *Л.Г. Бичеева*

Кашенко И.В. *И.В. Кашенко*

Гаджиханов Р.З. *Р.З. Гаджиханов*

Кардашова Т.В. *Т.В. Кардашова*

Защитникова И.М. *И.М. Защитникова*

Усманова Х.О. *Х.О. Усманова*

Кунова Д.М. *Д.М. Кунова*



(Приложение)

Утверждаю:

Директор МКОУ «СОШ № 14»

Л.В. Степаненко

Приказ № 44/ОД от 07.03.2023 г.

**Перечень объектов, задействованных в работе
пришкольного лагеря «Дружба»
с дневным пребыванием детей МКОУ «СОШ № 14»**

1. Фойе (площадь 114,27 кв.м.);
2. Игровая комната (кабинет № 6, площадью 52,8 кв.м.);
3. Игровая комната (кабинет № 9, площадью 36,7 кв.м.);
4. Игровая комната (кабинет № 2, площадью 52,9 кв.м.);
5. Комната для работы по интересам (кабинет № 15, площадью 50,1 кв.м.);
6. Комната для проведения компьютерных (кабинет № 17, площадью 40,9 кв.м.);
7. Туалет для девочек (комната № 33, площадью 14,6 кв.м.);
8. Изолятор для воздушно-капельных инфекций (кабинет № 3, площадью 33,9 кв.м.);
9. Помещение для приготовления и хранения дез.растворов, уборочного инвентаря (помещение № 35, площадью 13,7 кв.м.);
10. Туалет для мальчиков (помещение № 32, площадью 14,7 кв.м.);
11. Изолятор для размещения детей при подозрении на кишечные инфекции (кабинет № 21, площадью 49,7 кв.м.);
12. Библиотека (кабинет № 16, площадью 20,3 кв.м.);
13. Спортивный зал (кабинет № 20, площадью 58,1 кв.м.);
14. Столовая (помещение № 22, площадью 73 кв.м).

В документе прилито, пронумеровано и скреплено печатью

4.11.11.11.11
Директор МБОУ «СОШ № 14»

С.Д. Степаненко

« 21 » 03 20 24 год.

